

# Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy  
dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej  
w Dąbrowie Górniczej

## **1. Podstawa prawna**

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE1119 z 4 maja 2016 r.)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r, o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz 730, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r, Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495 z późn. zm)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r, Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287 z późn. zm.)

## **2. Postanowienia ogólne**

Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Dąbrowie Górniczej z siedzibą przy ul. Swobodna 59, 41-303 Dąbrowa Górnicza zwany dalej **SOSW** określa:

- zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w placówce
- cele instalacji monitoringu
- obowiązek informacyjny
- zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego
- określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu

## **3. Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Dąbrowie Górniczej**

- a) Budynek placówki **SOSW** posiada oznaczenie „**OBIEKT MONITOROWANY**”, teren placówki posiada oznaczenie „**OBSZAR MONITOROWANY**”,
- b) Monitoring funkcjonuje całą dobę,
- c) Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd z kamer zainstalowanych na terenie **SOSW** znajduje się w **portierni oraz serwerowni**,
- d) Odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu w **SOSW** jest **Firma EJM Janusz Muszyński**, która ma dostęp do:
  - stacjonarnego, wyłącznie w placówce, podglądu obrazu z kamer,
  - urządzenia rejestrującego,
  - zapisów z kamer,

Bieżącą opiekę serwisową świadczą pracownicy SOSW: **Sylwester Przywara, Mariusz Wyjadłowski, Jarosław Szufryn**, którzy mają dostęp do:

## **Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Dąbrowie Górniczej**

---

- stacjonarnego, wyłącznie w placówce, podglądu obrazu z kamer,
  - urządzenia rejestrującego,
  - zapisów z kamer,
- e) Infrastruktura **SOSW**, która jest objęta monitoringiem, określona jest w załączniku nr 1 do regulaminu,
- f) Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami w skład, którego wchodzi:
- kamery, rejestrujące zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku **SOSW**,
  - urządzeń rejestrujących obraz,
  - urządzeń peryferyjnych umożliwiających podgląd oraz kopiowanie zdarzeń,
- g) System monitoringu w **SOSW** może być w miarę konieczności udoskonalany i rozbudowywany,
- h) Monitoring funkcjonuje całodobowo,
- i) Rejestracji i zapisowi na nośniku podlega tylko obraz (wizja),
- j) Zapisy wideo na nośniku rejestratora przechowywane są przez okres maksymalnie **3 miesięcy**,
- k) Zapisu monitoringu nie archiwizuje się,
- l) Okres wskazany w podpunkcie j) może być przedłużony tylko i wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów prawa, lub wskazaniach uprawnionych organów,
- m) Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem,
- n) Żaden pracownik szkoły, poza dyrektorem oraz Firmą sprawującą opiekę serwisową i osobami upoważnionymi do bieżącej opieki, nie posiada uprawnień do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu w placówce,
- o) W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną,
- p) Obraz z kamer monitoringu może być udostępniony firmie ochroniarskiej w celu zwiększenia zapewnienia bezpieczeństwa na obiekcie **SOSW**, pod warunkiem zawarcia z taką firmą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

### **1. Cele instalacji monitoringu wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Dąbrowie Górniczej.**

Cele instalacji i funkcjonowania monitoringu na terenie **SOSW** to:

- promowanie bezpieczeństwa w szkole,
- zapobieganie sytuacjom ryzykownym (kradzieże, dewastacje)
- kontrola zachowania uczniów,
- eliminowanie zachowań agresywnych,
- zapobieganie zagrożeniom związanym ze stosowaniem używek,
- kontrola przestrzegania regulaminu szkolnego,

**Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego  
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej  
w Dąbrowie Górniczej**

---

- monitoring osób wchodzących na teren szkoły,
- ochrona mienia szkoły.

## **2. Obowiązek informacyjny**

- a) Miejsce objęte monitoringiem jest oznakowane stosowną tabliczką informacyjną o wielkości dostosowanej do miejsca lokalizacji. Tabliczka powinna być widoczna i czytelna. Przykłady tabliczki zawarte zostały w załączniku nr 2,
- b) Oprócz oznakowania o którym mowa w podpunkcie a), należy dokonać także obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 RODO. Obowiązek ten powinien być dokonany w miejscu widocznym, które jest dostępne dla wszystkich osób, które mogą przebywać w strefie monitoringu wizyjnego, np. przy wejściu głównym do \_\_\_\_\_ budynku, w miejscu obsługi interesantów, stronie internetowej, wzór tabliczki, która dokonuje obowiązku informacyjnego stanowi załącznik nr 2.

## **3. Zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego**

- a) Dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do kontrolowania przestrzegania zasad obowiązujących w szkole w celach profilaktycznych. Wzór wniosku z prośbą o obejrzenie materiału z monitoringu stanowi załącznik nr 3,
- b) Nagrania mogą być wykorzystywane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń udostępnione do wglądu pedagogom oraz upoważnionemu przez Dyrektora szkoły nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły,
- c) Nagrania za zgodą Dyrektora szkoły mogą zostać zaprezentowane uczniom, rodzicom lub pracownikom szkoły w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia,
- d) W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosku osoby fizycznej lub organów uprawnionych do otrzymania kopii z i mienia, w szczególności, gdy nagranie jest związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia okres przechowywania danych, o którym mowa w punkcie 3 podpunkt j), może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego,
- e) Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wzór wniosku został zamieszczony w załączniku nr 4.
- f) Wniosek o którym mowa w podpunkcie e), należy złożyć w terminie **10 dni** licząc od dnia, w którym dane zdarzenie miało miejsce i musi zawierać dokładną datę, przybliżony czas oraz miejsce zdarzenia, W przypadku złożenia wniosku po wskazanym terminie bez podanych danych nie będzie możliwości odnalezienia właściwego nagrania,

**Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego  
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej  
w Dąbrowie Górniczej**

---

- g) Osoba odpowiedzialna za techniczną obsługę systemu monitoringu na podstawie wniosku sporządza kopię nagrania za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej,
- h) Kopia nagrania podlega ewidencji w rejestrze kopii z monitoringu. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 5,
- i) Kopia nagrania wykonana na podstawie wniosku zostaje na okres nie dłuższy niż **4 miesiące** od chwili nagrania i może być udostępniana jedynie instytucjom na podstawie przepisów prawa. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji kopia nagrań po okresie wskazanym powyżej podlega zniszczeniu. Fakt zniszczenia odnotowuje się w rejestrze kopii monitoringu wizyjnego,
- j) Zapis z monitoringu może być udostępniany jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek, w którym muszą być podane podstawy prawne przekazania kopii nagrania,
- k) Kopia nagrania jest przekazywana na nośniku danych na podstawie protokołu przekazania danych. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 6,
- l) Osoba fizyczna, rodzic lub uczeń reprezentowany przez rodzica, będący obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring ma prawo żądania względu do jego zapisu wyłącznie na pisemny wniosek złożony do dyrektora placówki. (załącznik 3 i 4)

#### **4. Mierniki funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego**

- a) Nauczyciel lub pracownik placówki, który powziął informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z funkcjonowania monitoringu wizyjnego w placówce, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrektorowi placówki,
- b) Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami lub wypadkami w rejonach zainstalowanych kamer z łamaniem zasad funkcjonujących w placówce.

#### **5. Postanowienia końcowe**

- a) Dane zarejestrowane w systemie monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o ustawie o dostępie do informacji publicznej,
- b) Niniejszy regulamin wprowadza się w życie w formie zarządzenia Dyrektora SOSW,
- c) Wszelkie zmiany w regulaminie wprowadza się w życie w formie zarządzeń Dyrektora SOSW,
- d) Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w SOSW wchodzi w życie z dniem 02.09.2019 r. zarządzeniem nr 3/2019/2020.

Załącznik nr 1

## **Infrastruktura objęta monitoringiem**

1) Zewnętrzna część obiektu:

- Wszelkie wjazdy, bramy wjazdowe,
- Wszystkie drzwi ewakuacyjne do pawilonu,
- Wszelkie wejście główne i pomocnicze,
- Place zabaw, boiska sportowe,
- Parkingi, chodniki, drogi,
- Skwery zieleni,
- Budynki do parteru, maksymalnie do I piętra w znikomej części,
- Garaż i pomieszczenia gospodarcze

2) Wewnętrzna część obiektu:

Ciągi komunikacyjne za wyjątkiem klatek schodowych:

- Pawilon I – piwnica, 3 kondygnacje
- Pawilon II – piwnica, 3 kondygnacje, jadalnia, szatnia odzieży wierzchniej
- Pawilon III – 2 kondygnacje
- Pawilon IV – 3 kondygnacje
- Pawilon V (obiekt sportowy) – parter – duża i mała sala gimnastyczna, basen
- Pawilon VI – 2 kondygnacje
- Pawilon VII – 2 kondygnacje
- Pawilon VIII, IX - parter

**Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego  
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej  
w Dąbrowie Górniczej**

---

Załącznik nr 2

**Wzór tabliczki oznakowania strefy monitoringu**



# UWAGA

## OBSZAR MONITOROWANY

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Dąbrowie Górniczej** z siedzibą 41-303 Dąbrowa Górnicza, ul. Swobodna 59, reprezentowany przez **Dyrektora mgr Violetta Trzcina**; tel. (032) 261 22 45
- 2) Inspektorem ochrony danych jest Pan Łukasz Więckowski, adres e-mail: [biuro@lumiconsulting.pl](mailto:biuro@lumiconsulting.pl), Tel. 503 038 001;
- 3) Przetwarzanie danych osobowych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Dąbrowie Górniczej odbywa się w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie placówki oraz zabezpieczenia mienia na podstawie art. 6 ust 1 lit f) RODO;
- 4) Dane osobowe mogą być ujawnione jedynie upoważnionym podmiotom na podstawie i w granicach prawa oraz podmiotom z którymi Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych;
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres do 3 miesięcy chyba, że dane zostaną zabezpieczone na poczet trwającego postępowania;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO);
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.



**Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego  
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej  
w Dąbrowie Górniczej**

---

Dąbrowa Górnicza, dn. ....

.....  
(Nazwisko i Imię)

.....  
(adres)

**Dyrektor  
Specjalnego Ośrodka  
Szkolno-Wychowawczego  
dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej  
w Dąbrowie Górniczej**

Zwracam się z prośbą o wgląd do zapisanego materiału z monitoringu wizyjnego szkoły z dnia .....

Uzasadnienie:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis zainteresowanego :

.....

Decyzja Dyrektora:  
Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody

.....  
(data i podpis dyrektora)

Załącznik nr 4

Dąbrowa Górnicza, dn. ....

**Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego  
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej  
w Dąbrowie Górniczej**

---

.....  
(Nazwisko i Imię)

.....  
(adres)

**Dyrektor  
Specjalnego Ośrodka  
Szkolno-Wychowawczego  
dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej  
w Dąbrowie Górniczej**

Zwracam się z prośbą zapisanie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły z dnia

.....  
Uzasadnienie:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis zainteresowanego :

.....

Decyzja Dyrektora:  
Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody  
.....

**Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego**  
**w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Dąbrowie Górniczej**

---

Załącznik nr 5

Wzór rejestru wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego

L.p.	Okres nagrania	Miejsce nagrania (lokalizacja kamery)	Data wykonania kopii	Dane osoby sporządzającej kopie	Podpis osoby sporządzającej kopie	Informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii

Załącznik nr 6

**Wzór protokołu przekazania kopii nagrania z systemu monitoringu**

**Protokół przekazania danych z systemu monitoringu  
sporządzony w dniu.....**

**Dyrektor SOSW**, zwany dalej *przekazującym dane*,  
przekazuje.....  
.....

.....zwanym dalej *przyjmującym dane*,  
na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane  
z systemu monitoringu szkoły SOSW.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis kamer) na nośniku elektronicznym - .....

DATA	Lokalizacja kamery	Czas nagrania

2. Przyjmujący dane oświadczają, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
przekazujący

.....  
przyjmujący