

Zarządzenie nr 22/2019/2020 z dnia 21.05.2020

Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego  
dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej

w sprawie wprowadzenia procedur mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 w trakcie prowadzonych w Ośrodku zajęć opiekuńczo – wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w klasach 1 – 3 w szkole podstawowej, zajęć rewalidacyjnych w szkołach i przedszkolu wchodzących w skład Ośrodka, zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju oraz konsultacji uczniów klas 8 szkoły podstawowej, maturzystów oraz uczniów III szkoły branżowej

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), w zw. z § 4d rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 r. poz. 410 ze zm.), art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 59 ze zm.) zarządza się co następuje:

#### § 1

1. Wprowadza się wewnętrzną Procedurę bezpieczeństwa mającą na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników Ośrodka w trakcie prowadzonych w Ośrodku zajęć opiekuńczo – wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych, zajęć specjalistycznych oraz konsultacji, stanowiącą załącznik 1 do zarządzenia.
2. Wprowadza się procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby koronawirusowej COVID-19, stanowiącą załącznik 2 do zarządzenia.

#### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22.05.2020

.....

(podpis dyrektora )

**Procedura bezpieczeństwa mająca na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników Ośrodka w trakcie prowadzonych w Ośrodku zajęć opiekuńczo – wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych, zajęć specjalistycznych oraz konsultacji.**

§ 1

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów oraz pracowników Ośrodka, w trakcie prowadzonych w nim zajęć opiekuńczo – wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych, specjalistycznych, wczesnego wspomaganie rozwoju i konsultacji.

§ 2

**Organizacja pracy**

1. Każdy pracownik wchodzący na teren placówki zobowiązany jest do dezynfekcji rąk, pomiaru temperatury.
2. Personel sprząający zobowiązany jest do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Do szkoły wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą tylko przez główne wejście.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce zgodnie z instrukcją GIS.
6. Wszyscy pracownicy opiekujący się uczniami dbają o czystość odzieży roboczej.
7. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, pracujący bezpośrednio z uczniami stosują środki ochrony osobistej: maseczki, przyłbice, rękawiczki, odzież roboczą.
8. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

9. Pracownicy mający bezpośredni kontakt z uczniami nie noszą biżuterii w godzinach pracy.

10. Pracownicy mający bezpośredni kontakt z uczniami pracują według harmonogramu.

11. Zajęcia, o których mowa w procedurze realizują wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele Ośrodka.

## 12. Organizacja pracy w szkole:

a. W sali zajęć może przebywać 2 uczniów.

b. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 ucznia i każdego opiekuna.

c. Do przestrzeni, o której mowa nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno – sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.

d. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących pracownikami szkoły.

e. Zabrania się organizowania wyjść z uczniami poza teren szkoły – w tym zwłaszcza spacerów, czy wycieczek.

### 1. Pomoce nauczyciela:

a. Pomoce nauczyciela odbierają uczniów od rodzica lub od przewoźnika, mierzą temperaturę termometrem bezdotykowym i prowadzą go do sali, w której uczeń ma zajęcia:

- klas 1 – 3 SP - odbierają przy wejściu głównym,

- klas 1 – 3 SP ZET - odbierają przy wejściu środkowym,

- pozostałych uczniów SP, BS, SPP - odbierają przy wejściu głównym.

c. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np.: pluszowe zabawki, dywany, kwiaty, dekoracje ze ścian, materace, sprzęt specjalistyczny.

d. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.

e. Wykonują codzienne, bieżące prace porządkowe w sali, toalecie, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości na stolikach, krzesłkach, materacach.

- f. Wykonują wszystkie niezbędne czynności związane z higieną osobistą uczniów, zgodnie z obowiązującym w placówce przydziałem obowiązków.
- g. Czuwają nad stałym utrzymaniem czystości w sali szkolnej.
- h. W przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 u ucznia w oddziale, sprzątają i dezynfekują jego stolik, krzeselko, półkę oraz użytkowane przybory.
- i. Dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, powierzchnie płaskie w salach szkolnych.

### 13. Personel sprzątający:

- a. Dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, powierzchnie płaskie, ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych oraz miejsca odbioru uczniów przez rodziców lub przewoźnika.
- b. W przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 u osób przebywających w danej sali przeprowadza sprzątanie i dezynfekcję tego pomieszczenia oraz ciągów komunikacyjnych.

### 14. Uprawnieni uczniowie są dowożeni na zajęcia BUS-ami.

#### 14.1. Kierowca busa:

- a. Stosuje dotychczasowe przepisy dotyczące przewozu dzieci.
- b. Wyposażony jest w środki ochrony osobistej.

#### 14.2. Opiekun busa :

- a. Stosuje wszystkie dotychczasowe procedury dotyczące bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas przewozu w busie.
- b. Podczas porannego odbioru dziecka od rodzica, przed wejściem do busa, mierzy temperaturę dziecka bezdotykowym termometrem.
- c. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u dziecka nie zabiera go do busa i nie zawozi do szkoły, zostawiając pod opieką rodzica.
- d. W busie usadza dziecko w co drugim rzędzie, zapewniając bezpieczne odległości między dziećmi.
- e. Dbą o zapewnienie bezpieczeństwa sanitarnego podczas transportu dzieci, zachowując w miarę możliwości dystans sanitarny.

f. Po zakończonym przewozie dezynfekuje miejsca, na których siedziały dzieci, pasy, którymi były przypięte oraz klamki, poręcze itp.

15. Dla uczniów klas 1 – 3 SP kuchnia Ośrodka przygotowuje obiad.

#### 16. Pracownicy kuchni:

a. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.

b. Wykonują zadania, utrzymują wymaganą odległość pomiędzy stanowiskami pracy.

c. Stosują środki higieny osobistej: maseczki (przyłbice), rękawiczki, fartuchy, czepki.

d. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców według zaleceń GIS.

e. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.

f. W ciągu tygodnia w kuchni pracują niezmiennie szefowa kuchni i kucharka, wskazane w grafiku, a w razie konieczności zastępstwo za kucharkę przejmuje szefowa kuchni.

g. Wyznaczony pracownik kuchni przywozi dla uczniów klas 1 – 3 SP obiad w wyznaczonych godzinach.

h. Po zakończonym obiedzie ten sam pracownik odbiera naczynia i odwozi je na kuchnię.

#### 17. Intendentka:

a. Dbą o higieniczny odbiór towaru od dostawców, odbierając go w sposób bezpieczny, bez kontaktu bezpośredniego.

b. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Zwraca uwagę, aby dostawca nie wchodził na teren placówki, towar zostawiał przy wejściu.

c. Sama wydaje towar kucharce, wystawiając go na wyznaczony stolik.

d. Tylko ona ma wstęp do magazynu spożywczego. Dbą o jego czystość.

#### 18. Pielęgniarka:

a. Pielęgniarki Ośrodka udzielają uczniowi pierwszej pomocy na zgłoszenie nauczyciela.

b. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie profilaktycznym pielęgniarka przebywa tylko z jednym dzieckiem.

c. W ramach udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc oraz sprawowania opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością, pielęgniarki poza rutynowymi zasadami higieny rąk, powinny

stosować następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.

d. Pielęgniarka przebywająca w gabinecie profilaktycznym w pawilonie 1 ma pod opieką uczniów z pawilonu 3. Gabinet wyposażony jest w środki do dezynfekcji powierzchni, środek do dezynfekcji rąk, rękawice diagnostyczne, maseczki chirurgiczne, maski z filtrem FFP2 lub FFP3, przyłbice, fartuchy flizelinowe ochronne, fartuch barierowy wodoodporny.

e. Pielęgniarka przebywająca w gabinecie profilaktycznym w pawilonie 7 ma pod opieką uczniów klas 1 – 3 SP ZET. Gabinet ten wyposażony jest w środki do dezynfekcji powierzchni, środek do dezynfekcji rąk, rękawice diagnostyczne, maseczki chirurgiczne, maski z filtrem FFP2 lub FFP3, przyłbice, fartuchy flizelinowe ochronne, fartuch barierowy wodoodporny.

### § 3

Organizacja zajęć opiekuńczo – wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych

#### 2. Nauczyciele:

- a. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełni dyżur 2 nauczycieli, świadczących działania opiekuńczo – wychowawcze z elementami dydaktycznymi, pozostali nauczyciele kontynuują nauczanie zdalne w domu.
- b. Organizują działania opiekuńczo – wychowawcze z elementami dydaktycznymi zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy, w dotychczasowym wymiarze etatu.
- c. Prowadzą zajęcia z przyporządkowanymi im oddziałami tak, aby zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym oddziałom salach. Zabronione jest prowadzenie zajęć z grupami uczniów z różnych oddziałów, czy przemieszczanie się uczniów pomiędzy poszczególnymi oddziałami.
- d. Wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby dać uczniom poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
- e. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla uczniów GIS.
- f. Zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety. Nadzorują częste mycie rąk przez uczniów.

- g. Organizują pracę tak, aby grupy uczniów nie spotykały się ze sobą.
- h. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy, elementy zajęć dydaktycznych z uczniami. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
- i. Przy sprzyjającej pogodzie wychodzą z uczniami na teren ogrodu szkolnego. Uczniowie nie korzystają ze sprzętów zamontowanych na szkolnych placach zabaw.
- j. Obserwują uczniów pod względem zdrowotnym i informują dyrektora o potrzebie izolacji ucznia z powodu podejrzenia choroby wywołanej koronawirusem lub jakiegokolwiek wątpliwości wynikającej z pogarszającego się stanu zdrowia dziecka.
- k. Stosują wszystkie dotychczasowe procedury dotyczące bezpieczeństwa obowiązujące w placówce.

#### § 4

##### Organizacja zajęć specjalistycznych

1. Zajęcia specjalistyczne prowadzone są w następującej formie:
  - a. zajęć rewalidacyjnych
  - b. zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Nauczyciele rewalidacji
  - a. Realizują zajęcia z dziećmi na terenie Ośrodka wg ustalonego harmonogramu. Praca z pozostałymi dziećmi, których rodzice zadeklarowali chęć pozostania w domach, polega na kontynuacji nauczania zdalnego wg ustalonych wcześniej zasad.
  - b. Prowadzą zajęcia w przyporządkowanych salach.
  - c. Na zajęcia przynoszą swoje pomoce dydaktyczne, które są dezynfekowane po każdym zajęciach.
  - d. Wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w Ośrodku i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby dać dzieciom poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
  - e. Instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci GIS.
  - f. Zwracają uwagę, aby uczniowie przed rozpoczęciem zajęć i po skorzystaniu z toalety myły ręce.
  - g. Organizują pracę tak, aby uczniowie nie spotykali się ze sobą.
  - h. Organizują zajęcia specjalistyczne z uwzględnieniem pracy przy otwartych oknach.

i. Obserwują uczniów pod względem zdrowotnym i informują dyrektora o potrzebie izolacji dziecka z powodu podejrzenia choroby wywołanej koronawirusem lub jakiegokolwiek wątpliwości wynikającej z pogarszającego się stanu zdrowia dziecka.

j. Stosują wszystkie dotychczasowe procedury dotyczące bezpieczeństwa obowiązujące w placówce.

k. Po zakończonych zajęciach odprowadzają ucznia pełnoletniego, który posiada zgodę na samodzielny powrót do drzwi wyjściowych, niepełnoletniego ucznia przekazują pod opiekę rodzicowi / opiekunowi.

## § 5

### **Organizacja zajęć z wczesnego wspomaganie rozwoju i zajęć rewalidacji w przedszkolu**

1. Nauczyciele specjaliści:

a. Realizują zajęcia z dziećmi na terenie Ośrodka wg ustalonego harmonogramu. Praca z pozostałymi dziećmi, których rodzice zadeklarowali chęć pozostania w domach, polega na kontynuacji nauczania zdalnego wg ustalonych wcześniej zasad.

b. Prowadzą zajęcia w przyporządkowanych salach. Zabronione jest przemieszczanie się dzieci pomiędzy poszczególnymi oddziałami z wyjątkiem dzieci przedszkolnych przebywających w pawilonie 8.

c. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w Ośrodku i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby dać dzieciom poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.

d. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci GIS.

e. Zwracają uwagę, aby dzieci przed rozpoczęciem zajęć i po skorzystaniu z toalety myły ręce.

f. Organizują pracę tak, aby dzieci nie spotykały się ze sobą.

g. Organizują zajęcia specjalistyczne z uwzględnieniem pracy przy otwartych oknach.

h. Obserwują dzieci pod względem zdrowotnym i informują dyrektora o potrzebie izolacji dziecka z powodu podejrzenia choroby wywołanej koronawirusem lub jakiegokolwiek wątpliwości wynikającej z pogarszającego się stanu zdrowia dziecka.



i. Stosują wszystkie dotychczasowe procedury dotyczące bezpieczeństwa obowiązujące w placówce.

2. Działania nauczyciela specjalisty przed rozpoczęciem zajęć:

a. Rekomenduje się wywiad telefoniczny, którego celem jest ustalenie stanu zdrowia dziecka. Dzień przed planowaną wizytą u specjalisty rodzic wypełnia oświadczenie o stanie zdrowia swojego i swojego dziecka oraz odsyła Oświadczenie do jednego ze specjalistów. Oświadczenie dostępna jest na stronie internetowej Ośrodka [www.osw.dabrowa.pl](http://www.osw.dabrowa.pl) lub dostępna na portierni przy wejściu głównym.

b. Gromadzi Oświadczenie oraz karty rejestracji zajęć, które rodzic podpisuje swoim długopisem a następnie nauczyciel specjalista umieszcza dokumenty w specjalnie przygotowanym pomieszczeniu celem kwarantanny (co najmniej 24 godziny).

c. W przypadku małych dzieci lub dzieci z głębszymi niepełnosprawnościami może zaistnieć konieczność obecności rodzica podczas zajęć. Z uwagi na konieczność utrzymania zalecanej odległości, rodzic zostanie poproszony o zajęcie miejsca na krześle przy drzwiach wejściowych. Rodzic zobowiązany jest do zabezpieczenia w maseczkę i rękawiczki.

W innych przypadkach rodzic będzie oczekiwał poza terenem Ośrodka.

d. Rodzic/ Opiekun przed i po kontakcie ze śliną czy inną wydzieliną dziecka, przed i po zmianie pieluchy, ściąga bezpiecznie rękawiczki, wyrzuca do zamkniętego kosza a następnie myje ręce mydłem bądź je dezynfekuje i ubiera nowe rękawiczki.

e. W przypadku przyjęcia nowego dziecka na zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju koordynator wysyła poprzez pocztę elektroniczną dokumenty z którymi zapoznaje się rodzic i wypełnione przynosi na umówioną wizytę. Dokumenty trafiają do specjalnie przygotowanego pomieszczenia celem kwarantanny w pawilonie 4.

f. Po zakończonych zajęciach rodzic niezwłocznie opuszcza teren Ośrodka lub odbiera dziecko przez oznaczone wyjście. Przekazywanie informacji o przebiegu terapii oraz potwierdzenie kolejnego terminu zajęć zostaną przekazane w rozmowie telefonicznej z nauczycielem specjalistą.

## 2. Przyrowadzanie dzieci na zajęcia:

- a. Tylko jedna osoba przyrowadza dziecko na zajęcia specjalistyczne, zaopatrzona w maseczkę i jednorazowe rękawiczki.
- b. Osoba na portierni przy wejściu głównym do Ośrodka dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku.
- c. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej, nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
- d. Rodzic rozbiera dziecko z wierzchniej odzieży, zabiera ze sobą ubrania i oczekuje na koniec terapii poza placówką.
- e. W przypadku dzieci korzystających z zajęć rewalidacji przedszkolnej, które dowożone są busem do placówki, pomoc nauczyciela pomaga dziecku rozebrać się z odzieży wierzchniej, zmienić obuwie i przeprowadza dziecko do pawilonu 4, gdzie czeka na niego nauczyciel specjalista.

## 3. Odbieranie dzieci z zajęć specjalistycznych:

- a. Rodzic czeka na dziecko przy drzwiach wyjściowych. (wyjście usytuowane w tylnej części pawilonu nr 4)
- b. W przypadku dzieci dojeżdżających busem na rewalidację przedszkolną, pomoc nauczyciela pomaga mu się ubrać i odprowadza do wyjścia głównego.
- c. Nauczyciel specjalista odprowadza dziecko do rodzica przy umówionym wyjściu, o wyznaczonej godzinie.

## § 6

### Organizacja konsultacji dla uczniów klas 8 szkoły podstawowej oraz maturzystów

1. Dyrektor przygotowuje harmonogram konsultacji indywidualnych i grupowych dla uczniów klasy VIII szkoły podstawowej, obowiązujący od 25 maja 2020r. oraz harmonogram konsultacji indywidualnych i grupowych dla wszystkich uczniów obowiązujący od 1 czerwca 2020 r. Konsultacje od 25 maja 2020 roku dotyczą również maturzystów oraz uczniów klas III przystępujących do egzaminów kwalifikacji zawodowych w wymiarze godzin ustalonym przez Dyrektora Ośrodka. Konsultacje są dobrowolne i nieobowiązkowe.

2. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
3. Podczas konsultacji grupowej w sali może przebywać do 3 uczniów, z uwzględnieniem następujących zasad:
  - a) 4 m<sup>2</sup> sali musi przypadać na jedną osobę;
  - b) wymagane jest zachowanie 2m dystansu społecznego między uczniami oraz między uczniami a nauczycielem;
  - c) wymagane jest zachowanie odstępu 1,5 m pomiędzy stolikami uczniów w czasie konsultacji.
4. Godziny pracy biblioteki szkolnej ustali dyrektor odrębnym zarządzeniem, uwzględniając potrzeby uczniów w tym zakresie.
5. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane trzydniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
6. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli minimum 2 metry odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego odstępu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.
7. Ustawia się przesłony ochronne (np. z pleksi) w punkcie kontaktu użytkownika z bibliotekarzem (np. na ladzie bibliotecznej) oraz innych stanowiskach obsługi czytelników.

## § 7

### Rodzice uczniów

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole, które dostępne są na stronie internetowej Ośrodka [www.osw.dabrowa.pl](http://www.osw.dabrowa.pl). Podpisują oświadczenie i dostarczają je pocztą elektroniczną do wychowawców klas najpóźniej do **22 maja do godziny 10.00** lub wydrukowane i podpisane dostarczają na portiernię do **22 maja do godziny 10.00**.
2. Rodzice mają obowiązek zadeklarować obecność dziecka w szkole.

3. Rodzice mają obowiązek poinformować intendentkę o nieobecności dziecka w danym dniu do godz. 8.00.
4. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
5. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
6. Przyprawdzają do szkoły lub odprowadzają do przewozu tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych. Dotyczy do również objawów innych chorób, w tym przeziębienia.
7. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
8. Rodzice są zobligowani, aby po przebytej chorobie dziecka dostarczyć do szkoły zaświadczenie lekarskie, potwierdzające stan zdrowia dziecka, umożliwiające jego ponowne przyjęcie.
9. Rodzice wchodzą na teren placówki tylko do wewnętrznych drzwi wejściowych przesuwanych zaopatrzeni w środki ochrony osobistej: maseczka, rękawiczki.
10. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.
11. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać z domu niepotrzebnych przedmiotów.
12. Zaopatrują dziecko w niezbędne przybory i materiały szkolne: długopis, ołówek, kredki, zeszyt.
13. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
14. Rodzice zwracają dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
15. Bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji GIS. Jednocześnie są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki wynoszącego min. 1,5 metra.
16. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i niezwłocznego odbierania telefonów ze szkoły.
17. Rodzice dbają o higienę osobistą dziecka, ubierają je codziennie w czystą odzież, stosowną do pogody, zapewniają również odzież na zmianę.

18. Rodzice zaopatrują dziecko w niezbędne środki higieniczne używane przez nie, typu: chusteczki, chusteczki nawilżane, pieluchomajtki.

19. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte.

20. Przyrowadzanie dzieci do placówki:

a. Tylko jedna osoba przyrowadza dziecko do szkoły i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.

b. Pielęgniarka przy wejściu do szkoły dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku.

c. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej, nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.

d. Pomoc nauczyciela pomaga dziecku rozebrać się z odzieży wierzchniej i pozostawia ubranie w wyznaczonym miejscu w pawilonie.

22. Odbieranie dzieci ze szkoły:

a. Rodzic o zadeklarowanej godzinie przychodzi do szkoły po swoje dziecko.

b. Osoba mająca dyżur na portierni telefonicznie informuje nauczyciela oddziału o przyjeździe rodzica ucznia.

b. Rodzic czeka na dziecko przy wewnętrznych drzwiach wejściowych.

c. Pomoc nauczyciela odprowadza ubrane dziecko do rodzica.

## § 8

### Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.

2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią trzeba pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 metrów, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy.

3. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.

4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one zmieniane często. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

## § 9

### Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałanie COVID-19 będą przekazywane rodzicom w drodze SMS na podane przez nich numery telefonów komórkowych, a także za pośrednictwem strony internetowej ośrodka.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno – epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.

.....  
(Imię i nazwisko dziecka)

### Oświadczenie Rodzica

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Jestem świadomy/ a pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 1 w Dąbrowie Górniczej w aktualnej sytuacji epidemicznej.
2. Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin mimo wprowadzonych w szkole procedur sanitarnych, zgodnych z wytycznymi GIS i MEN oraz zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.
3. Zapoznałam/łam się z treścią „Procedury bezpieczeństwa dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników szkoły w trakcie prowadzonych w szkole zajęć”, będącą załącznikiem do zarządzenia Dyrektora SOSW.
4. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w/w procedur związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim: przyprawiania do szkoły i odprowadzania do przewozu przywożącego dziecko do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
5. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiające ponowne przyjęcie.
6. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:
  - przy wejściu i wyjściu z placówki dziecka termometrem,
  - w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
7. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
8. Nikt z członków naszej rodziny w ciągu 14 dni nie miał kontaktu z osobą zarażoną koronawirusem lub przebywającą w kwarantannie.
9. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis rodziców/opiekunów)

.....  
(Imię i nazwisko)

### **Oświadczenie pełnoletniego Ucznia**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

10. Jestem świadomy/ a pełnej odpowiedzialności za dobrowolne przyjscie do Ośrodka w Dąbrowie Górniczej na zajęcia specjalistyczne lub/i konsultacje w aktualnej sytuacji epidemicznej.
11. Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone moje zdrowie mimo wprowadzonych w Ośrodku procedur sanitarnych, zgodnych z wytycznymi GIS i MEN oraz zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.
12. Zapoznałem/łam się z treścią „Procedury bezpieczeństwa dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników Ośrodka w trakcie prowadzonych w Ośrodku zajęć”, będącą załącznikiem do zarządzenia Dyrektora SOSW.
13. Ja ani nikt z członków mojej rodziny w ciągu 14 dni nie miał kontaktu z osobą zarażoną koronawirusem lub przebywającą w kwarantannie.
14. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w/w procedur związanych z reżimem sanitarnym.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
( podpis ucznia)