

Regulamin bezpieczeństwa mający na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników Ośrodka w trakcie prowadzonych w Ośrodku zajęć w roku szkolnym 2020/2021.

§ 1

1. Niniejszy Regulamin powstał w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. Celem jest określenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny dzieci, uczniów objętych opieką placówki oraz pracowników świadczących pracę w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Ośrodka i zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów oraz pracowników Ośrodka, w trakcie prowadzonych w nim zajęć.

§ 2

Ustalenia ogólne

1. Na terenie placówki odbywają się zajęcia dydaktyczne, opiekuńczo-wychowawcze, rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze oraz wczesne wspomaganie rozwoju.
2. Do Ośrodka mogą wchodzić wyłącznie osoby upoważnione:
 - a) Pracownicy Ośrodka,
 - b) Pracownicy CUW,
 - c) Pracownicy i uczestnicy Środowiskowego Domu Pomocy Społecznej,
 - d) Rodzice dzieci z wczesnego wspomaganie rozwoju,
 - e) Rodzice wychowanków Ośrodka.
3. Za bezpieczeństwo i postępowanie zgodnie z zaleceniami GIS w czasie COVID-19 odpowiadają dyrektorzy poszczególnych jednostek.
4. Wszyscy pracownicy na terenie Ośrodka są zobowiązani do noszenia identyfikatorów.
5. Każda osoba wchodząca na teren placówki zobowiązana jest do dezynfekcji rąk , zasłaniania ust i nosa oraz pomiaru temperatury.

PRACOWNICY OŚRODKA

1. Do szkoły pracownicy niepedagogiczni wchodzi i wychodzą tylko przez główne wejście.
2. Kadra pedagogiczna wchodzi wyznaczonymi wejściami (załącznik 1):
 - a) Przedszkole - pawilon 4 wejście nr 4
 - b) Przedszkole - pawilon 9 wejście nr 3
 - c) Szkoła Podstawowa ZET i Szkoła Przynależająca do Pracy i rehabilitanci - pawilon 6 wejście nr 2
 - d) Szkoła Podstawowa klasy 1-3 - pawilon 3 wejście nr 5
 - e) Szkoła Podstawowa klasy 4-8 - wejście główne nr 1
 - f) Liceum i Szkoła Branżowa - pawilon 2 wejście 6
 - g) Rewalidanci, pracownicy świetlicy, internatu, GRW - wejście główne nr 1
 - h) Rehabilitanci - pawilon 6 wejście nr 2

3. Pracownicy pozostałych jednostek wchodzi do budynku wyznaczonymi wejściami:
 - a) Pracownicy CUW - pawilon 1 wejście nr 7
 - b) Pracownicy i uczestnicy SDS - pawilon 1 wejście nr 8
4. Przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy bezwzględnie obowiązuje odkażanie rąk płynem do dezynfekcji.
5. Każdy pracownik zobowiązany jest o samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
6. Na tablicy ogłoszeń zamieszczono numery telefonów do Stacji Sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
7. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
8. Pracownicy mający bezpośredni kontakt z uczniami pracują według ustalonego harmonogramu.
9. Jeżeli pracownik szkoły lub przewoźnik szkolny zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę (powyżej 37,5), kaszel, ma prawo odmówić wejścia lub przewożenia ucznia do placówki.

UCZNIOWIE I DZIECI

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz uczeń, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
2. Opiekunowie/rodzice odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić na teren Ośrodka.
3. Opiekunowie/rodzice przekazują dziecko, zachowując dystansu od każdego min. 1,5 m oraz stosując środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe.
4. Uczniowie każdej ze szkół Ośrodka wchodzi na teren placówki przypisanym wejściem;
 - a) Przedszkole - pawilon 4 wejście nr 4
 - b) Przedszkole „WWR” - pawilon 9 wejście nr 3
 - c) Szkoła Podstawowa ZET i Szkoła Przysposabiająca do Pracy i rehabilitacji - pawilon 6 wejście nr 2
 - d) Szkoła Podstawowa klasy 1-3 - pawilon 3 wejście nr 5
 - e) Szkoła Podstawowa klasy 4-8 - wejście główne nr 1
 - f) Liceum i Szkoła Branżowa - pawilon 2 wejście 6
 - g) Grupy rewalidacyjno-wychowawcze - wejście główne
5. Uczniowie i dzieci na wejściu mają mierzoną temperaturę, dezynfekują ręce i pod opieką nauczyciela/pomocy nauczyciela udają się do sal lekcyjnych wskazanych dla każdej klasy.
6. Wszystkie zajęcia lekcyjne odbywają się według planu **w jednej sali zajęć**.
7. W sali zajęć w wyznaczonym miejscu uczniowie pozostawiają odzież wierzchnią.
8. W sali lekcyjnej może przebywać tylko jedna klasa z nauczycielem i opiekunem.
9. Uczniowie zajmują miejsca w ławkach w odległości od siebie 1,5 m.
10. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.

ORGANIZACJA PRACY

1. W sali lekcyjnej znajdują się tylko przedmioty łatwe do dezynfekcji.
2. Wietrzenie sali, w której organizowane są zajęcia odbywać się co najmniej raz na godzinę.
3. Na bieżąco należy dezynfekować sale z szczególnym uwzględnieniem stolików, krzeseł, materacy.
4. Wszystkie niezbędne czynności związane z higieną i samoobsługą uczniów, wykonywane są zgodnie z obowiązującym w placówce przydziałem obowiązków.
5. Zużyte środki ochrony osobistej należy umieszczać w wyznaczonych do tego pojemnikach.
6. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, zorganizowanej w sali dydaktycznej, w której uczył się zespół klasowy.
7. W każdej sali przy wejściu znajdują się środki do dezynfekcji rąk.
8. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania w niej dzieci).
9. Żywnienie w placówce odbywa się według następujących zasad:
 - a) Śniadania otrzymują wyłącznie wychowankowie internatu i dzieci z oddziałów przedszkolnych.
 - b) Obiady będą wydawane na stołówce według ustalonego harmonogramu:
 - uczniowie klas 1-3 Szkoły Podstawowej – godz.11;30
 - uczniowie klas 4-8 Szkoły Podstawowej – godz.11;30
 - Liceum, Branżowa Szkoła I Stopnia. – godz.13;30
 - klasy 7-8 Szkoła Podstawowa ZET , Szkoła Przystosowująca do Pracy – godz.13;30
 - c) Obiady w salach lekcyjnych:
 - oddziały przedszkolne,
 - klasy 1-6 Szkoła Podstawowa ZET,
 - Grupy rewalidacyjno-wychowawcze.

§ 3

Organizacja pracy nauczycieli i specjalistów

1. Nauczyciele i specjaliści pracują wg ustalonego planu zajęć. Rozpoczynają pracę dyżurem od godz. 7;30 w salach lekcyjnych.
2. Uczniowie do sali zajęć przyprawdani są przez opiekunów i nauczycieli dyżurujących.
3. Nauczyciele prowadzą zajęcia z przyporządkowanymi im oddziałami tak, aby zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym oddziałom salach.
4. Wychowawcy lub nauczyciele na pierwszej lekcji wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby zapewnić uczniom poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie.
5. Nauczyciele instruuja i pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji GIS dla uczniów i nadzorują częste mycie rąk przez uczniów, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
6. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób nie będących pracownikami szkoły.
7. Każdy nauczyciel dba, aby w miarę możliwości uczniowie zachowywali dystans społeczny- przynajmniej 1,5 metra między sobą i nauczycielem.
8. Przerwy śródlekcyjne uczniowie spędzają w sali lekcyjnej z możliwością wyjścia na przerwę według ustalonego harmonogramu.

9. Uczniowie jak najwięcej czasu powinni spędzać na świeżym powietrzu.
10. Nauczyciele i specjaliści stosują wszystkie dotychczasowe procedury bezpieczeństwa obowiązujące w placówce.
11. Zabrania się organizowania wyjść z uczniami poza teren szkoły –w tym zwłaszcza spacerów, czy wycieczek (za wyjątkiem ogrodu szkolnego).
12. Wychowawcy organizują pracę swojej klasy, kontaktują się z nauczycielami uczącymi i rodzicami uczniów. Są w stałym kontakcie z wicedyrektorem. Zbierają oświadczenia i inną dokumentację od rodziców.
13. Wychowawcy zobowiązani są do aktualizowania na bieżąco w dziennikach lekcyjnych oraz sekretariacie uczniowskim numerów telefonów do rodziców i opiekunów prawnych uczniów.

§ 4

Organizacja zajęć specjalistycznych

1. Zajęcia specjalistyczne prowadzone są w następującej formie:
 - a) zajęć rewalidacyjnych
 - b) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Nauczyciele rewalidacji
 - a) Realizują zajęcia z dziećmi na terenie Ośrodka wg ustalonego harmonogramu.
 - b) Prowadzą zajęcia w przyporządkowanych salach.
 - c) Na zajęcia przynoszą swoje pomoce dydaktyczne, które są dezynfekowane po każdym zajęciach.
 - d) Organizują pracę tak, aby uczniowie nie kontaktowali się bezpośrednio ze sobą.
 - e) Organizują zajęcia specjalistyczne z uwzględnieniem pracy przy otwartych oknach.
 - f) Obserwują uczniów pod względem zdrowotnym i informują dyrektora o potrzebie izolacji dziecka z powodu podejrzenia choroby wywołanej koronawirusem lub jakiegokolwiek wątpliwości wynikającej z pogarszającego się stanu zdrowia dziecka.
 - g) Po zakończonych zajęciach odprowadzają ucznia pełnoletniego, który posiada zgodę na samodzielny powrót do drzwi wyjściowych, niepełnoletniego ucznia przekazują pod opiekę świetlicy, biblioteki, innemu nauczycielowi, rodzicowi / opiekunowi.

§ 5

Organizacja zajęć z wczesnego wspomaganie rozwoju i zajęć rewalidacji w przedszkolu

1. Nauczyciele specjaliści:

- a) Realizują zajęcia z dziećmi na terenie Ośrodka wg ustalonego harmonogramu. Praca z pozostałymi dziećmi, których rodzice zadeklarowali chęć pozostawienia ich w domach, polega na kontynuacji nauczania zdalnego wg ustalonych wcześniej zasad.
- b) Prowadzą zajęcia w przyporządkowanych salach .
- c) Wyjaśniają, jakie zasady obowiązują w Ośrodku i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby dać dzieciom poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
- d) Organizują pracę tak, aby dzieci i ich rodzice nie kontaktowali się bezpośrednio ze sobą.
- e) Organizują zajęcia specjalistyczne z uwzględnieniem pracy przy otwartych oknach.
- f) Obserwują dzieci pod względem zdrowotnym i informują dyrektora o potrzebie izolacji dziecka z powodu podejrzenia choroby wywołanej koronawirusem lub jakiegokolwiek wątpliwości wynikającej z pogarszającego się stanu zdrowia dziecka.

g) Stosują wszystkie dotychczasowe procedury dotyczące bezpieczeństwa obowiązujące w placówce.

2. Działania nauczyciela specjalisty przed rozpoczęciem zajęć:

a) Rekomenduje się wywiad telefoniczny, którego celem jest ustalenie stanu zdrowia dziecka. Dzień przed planowaną wizytą u specjalisty rodzic wypełnia oświadczenie o stanie zdrowia swojego i swojego dziecka oraz odsyła oświadczenie do jednego ze specjalistów. Oświadczenie dostępne jest na stronie internetowej Ośrodka www.osw.dabrowa.pl lub dostępne na portierni przy wejściu głównym.

b) Gromadzi Oświadczenie oraz karty rejestracji zajęć, które rodzic podpisuje swoim długopisem.

c) W przypadku małych dzieci do 2 r.ż. lub dzieci z głębszymi niepełnosprawnościami może zaistnieć konieczność obecności rodzica podczas zajęć. Z uwagi na konieczność utrzymania zalecanej odległości, rodzic zostanie poproszony o zajęcie miejsca na krześle przy drzwiach wejściowych. Rodzic zobowiązany jest do zabezpieczenia się w maseczkę i rękawiczki. W innych przypadkach rodzic będzie oczekiwał poza terenem Ośrodka.

d) Rodzic/ Opiekun przed i po kontakcie ze śliną czy inną wydzieliną dziecka, przed i po zmianie pieluchy, ściąga bezpiecznie rękawiczki, wyrzuca do zamkniętego pojemnika a następnie myje ręce mydłem bądź je dezynfekuje i ubiera nowe rękawiczki.

e) W przypadku przyjęcia nowego dziecka na zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju koordynator wysyła poprzez pocztę elektroniczną dokumenty z którymi zapoznaje się rodzic i wypełnione przynosi na umówioną wizytę. Dokumenty trafiają, celem kwarantanny, do specjalnie przygotowanego pojemnika w pawilonie 4.

f) Po zakończonych zajęciach rodzic niezwłocznie opuszcza teren Ośrodka lub odbiera dziecko. Przekazywanie informacji o przebiegu terapii oraz potwierdzenie kolejnego terminu zajęć zostaną przekazane w rozmowie telefonicznej z nauczycielem specjalistą.

2. Przyrowadzanie dzieci na zajęcia:

a) Na zajęcia specjalistyczne przyprowadza dziecko tylko jedna osoba. Przed wejściem dezynfekuje ręce i zakłada maseczkę.

b) Pracownik Ośrodka dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku, rodzicowi/opiekunowi.

c) Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej, nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.

d) Rodzic rozbiera dziecko z wierzchniej odzieży, zabiera ze sobą ubrania i oczekuje na koniec terapii poza placówką.

§ 6

Organizacja pracy pomocy nauczyciela

1. Pomoce nauczyciela odbierają uczniów od rodzica lub od przewoźnika, i prowadzą do sali, w której uczniowie odbywają zajęcia.
2. Czynności związane z higieną i samoobsługą uczniów, pomoce nauczyciela wykonują zgodnie z obowiązującymi w placówce procedurami.
3. Wietrzą salę zajęć co najmniej raz na godzinę.
- 4. Dezynfekują sale zajęć rewalidacyjnych pomiędzy wejściem uczniów.**
5. Wykonują codziennie bieżące prace porządkowe w sali, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości stolików, krzeseł, materacy, klamek i toalet.

§ 7

Organizacja pracy personelu sprząającego

1. Personel sprząający dezynfekuje powierzchnie dotykowe –poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, powierzchnie płaskie, ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych oraz miejsca odbioru uczniów przez rodziców lub przewoźnika, systematycznie uzupełnia pojemniki z płynem do dezynfekcji.
2. Na bieżąco monitorują stan dozowników na mydło oraz ręczników i papieru toaletowego.
3. W przypadku podejrzenia zarażeniem COVID-19 u osób przebywających w danej sali, osoba sprząająca przeprowadza sprząanie i dezynfekcję tego pomieszczenia oraz ciągów komunikacyjnych.

§ 8

Organizacja pracy kierowcy i opiekuna przewozu;

1. Uprawnieni uczniowie są dowożeni na zajęcia przewozami szkolnymi.
2. Kierowca przewozu stosuje dotychczasowe przepisy dotyczące przewozu dzieci, oraz wyposażony jest w środki ochrony osobistej.
3. Opiekun przewozu stosuje wszystkie dotychczasowe procedury dotyczące bezpieczeństwa i opieki podczas przewozu uczniów .
4. Podczas porannego odbioru dziecka od rodzica, przed wejściem do przewozu szkolnego, mierzy temperaturę dziecka bezdotykowym termometrem.
5. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury (37,5) opiekun ma prawo odmówić zabrania ucznia do placówki , pozostawiając go pod opieką rodzica/ opiekuna prawnego. Jednocześnie informując o zaistniałej sytuacji przełożonego.
6. Opiekun dba o zapewnienie bezpieczeństwa sanitarnego podczas przewozu dzieci.
7. Po opuszczeniu pojazdu przez uczniów opiekun dezynfekuje miejsca, na których siedziały dzieci, pasy, którymi były przypięte oraz klamki, poręcze itp.

§ 9

Organizacja żywienia w palcówce

Pracownicy kuchni:

1. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
2. Wykonując zadania, utrzymują wymaganą odległość pomiędzy stanowiskami pracy.
3. Stosują środki higieny osobistej: maseczki (przyłbice), rękawiczki, fartuchy, czepki.
4. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców według zaleceń GIS.
5. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
6. Wyznaczony pracownik kuchni dostarcza dla uczniów obiad do sal lekcyjnych w ustalonych godzinach.

7. Po zakończonym obiedzie ten sam pracownik odbiera naczynia i odwozi je do zmywalni.

Intendentka:

1. Odbiera towar od dostawców, w sposób bezpieczny, bez kontaktu bezpośredniego.
2. Zwraca uwagę czy dostawcy zaopatrzeni są w środki ochrony osobistej: (maseczka, rękawiczki).
3. Dostawca towar zostawia przy wejściu.
4. Intendentka wydaje towar pracownikom kuchni.

§ 10

Organizacja pracy pielęgniarki

1. Pielęgniarki Ośrodka udzielają uczniowi pierwszej pomocy na zgłoszenie nauczyciela.
2. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie profilaktycznym pielęgniarka przebywa tylko z jednym dzieckiem.
3. W ramach udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc oraz sprawowania opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością, pielęgniarki poza rutynowymi zasadami higieny rąk, powinny stosować następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
4. Gabinet wyposażony jest w środki do dezynfekcji powierzchni, środki do dezynfekcji rąk, rękawice diagnostyczne, maseczki chirurgiczne, maski z filtrem FFP2 lub FFP3, przyłbice, fartuchy flizelinowe ochronne, fartuch barierowy wodoodporny.

§ 11

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia COVID- 19

1. Dziecko u którego stwierdzono podejrzenia zakażeniem COVID- 19 przez pielęgniarkę wyposażoną w środki ochrony osobistej zostaje odizolowane w wyznaczonym pomieszczeniu- izolatce.
2. Pielęgniarka pozostaje w wyznaczonym pomieszczeniu z dzieckiem utrzymując w miarę możliwości dystans społeczny minimum 2 metry odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora lub wicedyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, w razie złego samopoczucia dziecka dzwoni na numer alarmowy 112.
6. Pracownik , u którego stwierdzono podejrzenie zakażeniem COVID-19 zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.
7. **Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) i ustalić drogę zakażenia.**

§ 12

Rodzice uczniów

1. Rodzice i opiekunowie uczniów zobowiązani są do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego związanego z pandemią COVID-19, dostępnych na stronie internetowej Ośrodka; www.osw.dabrowa.pl.

2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. **Mogą wnioskować o zdalne nauczanie na podstawie zaświadczenia lekarza o ograniczonej odporności dziecka i orzeczeniu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o nauczaniu indywidualnym.**
5. Przyprawdzają do szkoły lub odprowadzają do przewozu tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych. Dotyczy to również objawów innych chorób, w tym przeziębienia.
6. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nie posyłania dziecka do placówki, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
7. Rodzice/opiekunowie są zobligowani, aby po przebytej u dziecka chorobie COVID-19 dostarczyć do szkoły zaświadczenie lekarskie, potwierdzające stan zdrowia dziecka, umożliwiające jego ponowne przyjęcie.
8. Rodzic/ opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do szkoły i nie wchodzi na teren placówki.
9. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.
10. Rodzice/opiekunowie pilnują aby dziecko nie zabierało do szkoły zbędnych przedmiotów.
11. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
12. Rodzice/opiekunowie zwracają dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
13. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i niezwłocznego odbierania telefonów z Ośrodka.
14. Rodzice/opiekunowie dbają o higienę osobistą dziecka, ubierają je codziennie w czystą odzież, stosowną do pogody, zapewniają również odzież na zmianę.
15. Rodzice/opiekunowie zaopatrują dziecko w niezbędne środki higieniczne używane przez nie, typu: chusteczki, chusteczki nawilżane, pieluchomajtki.
16. Dziecko do Ośrodka tylko jedna osoba przyprowadza. Osoba ta przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
17. Osoba wyznaczona przez dyrektora przy wejściu do Ośrodka dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku.
18. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej lub pomiar temperatury będzie podwyższony dziecko nie zostanie w tym dniu przyjęte do szkoły.
19. Pomoc nauczyciela zaprowadza dziecko do wyznaczonej sali lekcyjnej i pomaga dziecku rozebrać się z odzieży wierzchniej pozostawiając ją w wyznaczonym miejscu w sali.
20. Rodzic/ opiekun prawny o zadeklarowanej godzinie przychodzi do Ośrodka po dziecko.
21. Przed rozpoczęciem zajęć szkolnych rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa w Ośrodku, które dostępne są na stronie internetowej Ośrodka www.osw.dabrowa.pl i poświadczają podpisaniem oświadczenia (załącznik 2), które dostarczają pocztą elektroniczną do wychowawców klas najpóźniej do **1 września do godziny 15.00** lub wydrukowane i podpisane dostarczają wychowawcy

do **1 września do godziny 15.00**. Uczniowie pełnoletni wypełniają oświadczenie (załącznik 3), samodzielnie.

§ 13

Kontakt z osobami trzecimi

1. Na czas pandemii należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią trzeba pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 metra, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy.
3. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
4. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom, zgodnie z ustaleniami: za pomocą poczty elektronicznej, SMS na podane przez nich numery telefonów komórkowych, a także za pośrednictwem strony internetowej ośrodka.
5. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno – epidemiologicznej oraz służb medycznych.

§ 14

Z treścią niniejszego regulaminu zaznajamia się pracowników Ośrodka, rodziców i opiekunów prawnych wychowanków Ośrodka, pracowników CUW, pracowników i uczestników Środowiskowego Domu Pomocy Społecznej oraz rodziców dzieci z wczesnego wspomagania rozwoju.

.....
(Imię i nazwisko dziecka)

Oświadczenie Rodzica

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Jestem świadomy/ a pełnej odpowiedzialności za posłanie dziecka do Szkoły w SOSW w Dąbrowie Górniczej w aktualnej sytuacji epidemicznej.
2. Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin mimo wprowadzonych w szkole procedur sanitarnych, zgodnych z wytycznymi GIS i MEN oraz zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID –19.
3. Zapoznałem/łam się z treścią „Procedury bezpieczeństwa dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników szkoły w trakcie prowadzonych w szkole zajęć”, będącą załącznikiem do zarządzenia Dyrektora SOSW.
4. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w/w procedur związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim: przyprowadzania do szkoły i odprowadzania do przewozu przywożącego dziecko do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
5. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiający ponowne przyjęcie.
6. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:
 - przy wejściu i wyjściu z placówki dziecka termometrem,
 - w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
7. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
8. Nikt z członków naszej rodziny w ciągu 14 dni nie miał kontaktu z osobą zarażoną koronawirusem lub przebywającą w kwarantannie.
9. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis rodziców/opiekunów)

Załącznik nr 3

.....

(Imię i nazwisko)

Oświadczenie pełnoletniego Ucznia

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Jestem świadomy/ a pełnej odpowiedzialności za przyjsie do Ośrodka w Dąbrowie Górniczej na zajęcia w aktualnej sytuacji epidemicznej.

2. Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone moje zdrowie mimo wprowadzonych w Ośrodku procedur sanitarnych, zgodnych z wytycznymi GIS i MEN oraz zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID –19.

3. Zapoznałem/łam się z treścią „Procedury bezpieczeństwa dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników Ośrodka w trakcie prowadzonych w Ośrodku zajęć”, będącą załącznikiem do zarządzenia Dyrektora SOSW.

4. Ja ani nikt z członków mojej rodziny w ciągu 14 dni nie miał kontaktu z osobą zarażoną koronawirusem lub przebywającą w kwarantannie.

5. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w/w procedur związanych z reżimem sanitarnym.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis ucznia)