

**REGULAMIN ŻYWIENIA W STOŁÓWCE
SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO - WYCHOWAWCZEGO
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
NIEPEŁNOSPRAWNEJ
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

1. Podstawa Prawna: Art.67a, ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256/poz.2572 z późn. zmianami).
2. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz.1154

§ 1

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni Ośrodka.
2. Stołówka funkcjonuje w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz zajęć opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolu.
3. Posiłki wydawane są w następujących godzinach:

Śniadanie: 7.30 – grupy opiekuńczo – wychowawcze w internacie
9.00 – Przedszkole (sale)

Obiad: 12.00 – Przedszkole, (w salach)
11.30 - 12.20 I i II tura kl. I-III
12.20 - 12.30 dezynfekcja, wietrzenie sali
12.00 - SP Zet, GRW (w salach lekcyjnych)
12.30 – 12.50 klasy 4 – 8 SP tura klasy I-III
12.50 - 13.00 dezynfekcja, wietrzenie sali
13.00 – 13.20 klasy PP, klasy 7-8 SP ZET
13.20 -13.30 dezynfekcja, wietrzenie sali
13.30 – 14.00 klasy LO, SB
14.00 -14.10 dezynfekcja, wietrzenie sali
14.30 – grupy opiekuńczo – wychowawcze w internacie (piątek od godz:13.30)

Kolacja: 18.00 – grupy opiekuńczo – wychowawcze w internacie

4. Aktualny jadłospis i ogłoszenia dotyczące stołówki wywieszane są w gablocie na korytarzu przed stołówką, oraz na stronie internetowej Ośrodka.

§ 2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce Ośrodka uprawnieni są:
 - wychowankowie przedszkola
 - uczniowie szkół Ośrodka
 - wychowankowie przedszkola i uczniowie Ośrodka , których dożywanie jest finansowane na podstawie decyzji przez MOPS
 - nauczyciele i pracownicy Ośrodka za zgodą dyrektora.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do podpisania z dyrektorem Ośrodka umowy żywieniowej/ porozumienia.
3. Wszelkie zmiany umowy dokonywane są aneksem za zgodą dyrektora od następnego miesiąca.

§ 3

Wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce Ośrodka na dany rok ustala dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Opłaty za korzystanie przez wychowanków przedszkola i uczniów z posiłków w stołówce Ośrodka, ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
3. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce Ośrodka za zgodą dyrektora Ośrodka, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki Ośrodka, w tym wynagrodzenia i pochodne pracowników stołówki szkolnej.
4. Obowiązujące stawki za żywienie:

Przedszkole: 1,90 zł śniadanie
3,50 zł obiad
1,30 zł podwieczorek

Szkoła:
4,50 zł obiad

Internat: 4,00 zł śniadanie
4,50 zł obiad
4,00 zł kolacja

Pracownicy:
7.00 zł obiad

5. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

§ 4

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za wyżywienie są wpłacane na konto. Wpłat można dokonywać drogą elektroniczną na konto Ośrodka: GETIN Bank SA o/ Dąbrowa Górnicza 45 1560 0013 2002 7472 2000 0003 po uprzednim ustaleniu wysokości opłaty z referentem ds. uczniowskich telefonicznie pod numerem telefonu 32 261 80 03 wew. 2125.
2. Opłatę za żywienie w szkołach Ośrodka wnosi się za cały miesiąc z góry do 5-go dnia każdego miesiąca, za który jest opłata wnoszona.
3. Opłatę za żywienie w przedszkolu wnosi się do 15 dnia miesiąca, za który dokonywania jest opłata.
4. Wpłaty za obiady finansowane przez MOPS dokonywane są przez te placówki bezpośrednio na konto ośrodka po przedłożeniu potwierdzenia.

§ 5

Zwroty za niewykorzystane posiłki

1. Odpłatność za wyżywienie w przedszkolu reguluje odrębny przepis.
2. W przypadku nieobecności ucznia na posiłkach zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku za każdy, z wyłączenie pierwszego dnia nieobecności.
3. Kwota za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia (odpisu) o jej wysokość w kolejnym miesiącu.
4. Rozliczenia i zwroty opłat za niewykorzystane posiłki w miesiącu grudniu dokonuje się najpóźniej do 31 grudnia, a w czerwcu do 30 dnia tego miesiąca.
5. W przypadku nieobecności ucznia korzystającego z posiłków, należy zgłosić ten fakt osobiście lub telefonicznie intendence pod numerem telefonu 32 261 80 03 wew. 1033 lub 2029 na dzień przed nieobecnością.

§ 6

Zasady dotyczące wydawania posiłków

1. Posiłki i napoje oferowane wychowankom przedszkola i uczniom Ośrodka powinny być sporządzone w dniu ich wydawania i przygotowywane w odpowiednich warunkach higienicznych.
2. Za organizację żywienia w Ośrodku odpowiada kierownik, dyrektor przedszkola.
3. Za stan higieniczny kuchni oraz jakość wydawanych posiłków odpowiada personel kuchni, za stan jadalni osoba wyznaczona przez dyrektora Ośrodka.
4. Za bezpieczeństwo dzieci i uczniów korzystających ze stołówki odpowiadają wychowawcy klas, nauczyciele świetlicy, wychowawcy grup opiekuńczo – wychowawczych w internacie pełniący dyżur.
5. Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione mają prawo kontrolowania jakości wydawanych posiłków oraz podejmować działania zapobiegające nienależytemu przygotowywaniu oferowanych posiłków.

§ 7

Zasady korzystania ze stołówki

1. W związku z obecną sytuacją epidemiologiczną (Covid 19), na podstawie wytycznych MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. Na stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek i nauczyciele dyżurujący według obowiązującego harmonogramu korzystania ze stołówki z zachowaniem regulaminu bezpieczeństwa.
2. Przed posiłkiem należy umyć ręce i przestrzegać przepisów BHP dotyczących korzystania ze stołówki.
3. Na stołówkę wchodzić należy bez okryć wierzchnich i tornistrów, w zmiennym obuwiu.
4. Podczas spożywania posiłku obowiązują zasady kulturalnego zachowania się.
5. Osobom nie korzystającym z posiłku, zakazuje się wchodzenia do niej.
6. W przypadku nie respektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie kierownik, a za jego pośrednictwem rodzice.

§ 8

1. W ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w przedszkolach i szkołach realizowana jest dieta podstawowa z uwzględnieniem grup wiekowych:
 - 4-6
 - 7-9
 - 10-12
 - 13-15
 - 16 - 18
 - powyżej 18
2. W uzasadnionych przypadkach stosujemy diety: lekkostrawną, bezglutenową oraz eliminacyjne w alergiach pokarmowych, potwierdzone zaświadczeniem lekarskim.

§ 9

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej decyduje kierownik w porozumieniu z dyrektorem SOSW dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Dąbrowie Górniczej.
2. Wszelkich zmian w regulaminie dokonuje dyrektor w aneksach.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r