

Regulamin Rady Rodziców przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Dąbrowie Górniczej

1. Postanowienia ogólne

- 1) Rada Rodziców SOSW dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej, zwana dalej „Radą” jest organem działającym na terenie placówki i reprezentuje ogół rodziców uczniów;
- 2) Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu SOSW dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej i niniejszego regulaminu;
- 3) Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w placówce;
- 4) Kadencja Rady trwa rok szkolny;
- 5) W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady;
- 6) Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym;
- 7) Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy.

2. Wybory do Rady

- 1) Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu lub w październiku, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału;
- 2) Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę oddziałową;
- 3) Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby.
O liczebności Rady oddziałowej decydują Rodzice danego oddziału;
- 4) Do udziału w wyborach uprawnieni są tylko rodzice uczniów danego oddziału.
Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic;
- 5) Wybory rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.
Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej;
- 6) Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przed rodziców uczestniczących w zebraniu;
- 7) Rada oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców danej jednostki organizacyjnej;
- 8) Rada Rodziców danej jednostki organizacyjnej wybiera spośród siebie jednego przedstawiciela do Rady Rodziców SOSW dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej;
- 9) obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora;
- 10) pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż jeden miesiąc od terminu wyborów.

3. Władze Rady

- 1) Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika;
- 2) Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz;
- 3) Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności;
- 4) Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń;
- 5) Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

4. Posiedzenia Rady

- 1) Posiedzenie rady odbywają się w terminach ustalonych przez Radę, nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) Posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 dniowego terminu;
- 3) Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie na wniosek dyrektora placówki, Rady Pegagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego;
- 4) Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego;
- 5) Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego;
- 6) W posiedzeniu Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady;
- 7) Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady;
- 8) Posiedzenia Rady są protokołowane.

5. Podejmowanie uchwał

- 1) Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym;
- 2) W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady głosowanie odbywa się w trybie tajnym;
- 3) Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym;
- 4) Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

6. Prawa i obowiązki członków Rady

1) Członkowie mają prawo do:

a) Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;

b) Wypowiadania opinii we wszystkich sprawach placówki;

c) Głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę;

2) Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady.

7. Fundusze Rady:

1) Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową SOSW dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej;

2) Fundusze Rady powstają z dobrowolnych składek rodziców;

3) Wysokość składki ustala się na zebraniu ogólnym rodziców;

4) Rada może upoważnić Dyrektora do dysponowania funduszem rady;

5) Szczegółowe zasady wydawania funduszu ustala corocznie Rada w preliminarzu budżetowym;

6) Sposób wydatkowania środków Rada może uzależnić od życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady. W takim przypadku Rada nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców;

7) O środki funduszu Rady mogą wnioskować: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski;

8) Rada powinna mieć wydzielone konto bankowe;

9) Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika.

10) W przypadku dokonania wpłaty środków na rzecz Rady Rodziców na każdego ucznia uczęszczającego do danej klasy, (na pisemny wniosek wychowawcy klasy), połowa wpłaconej kwoty ze składek, może być wykorzystana na potrzeby uczniów tej klasy.

8. Postanowienia końcowe

1) Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.