

Regulamin bezpieczeństwa mający na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników Ośrodka w trakcie zajęć prowadzonych w Ośrodku w roku szkolnym 2021/2022

§ 1

1. Niniejszy Regulamin powstał w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji i Nauki.
2. Celem jest określenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny dzieci, uczniów objętych opieką placówki oraz pracowników świadczących pracę w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Ośrodka i zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów oraz pracowników Ośrodka, w trakcie prowadzonych w nim zajęć.

§ 2

Ustalenia ogólne

1. Na terenie placówki odbywają się zajęcia dydaktyczne, opiekuńczo-wychowawcze, rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze oraz wczesne wspomaganie rozwoju.
2. Do Ośrodka mogą wchodzić wyłącznie osoby upoważnione:
 - a) Pracownicy Ośrodka,
 - b) Pracownicy CUW,
 - c) Pracownicy i uczestnicy Środowiskowego Domu Pomocy Społecznej, Stowarzyszenia Krokus
 - d) Rodzice dzieci z wczesnego wspomaganie rozwoju,
 - e) Rodzice wychowanków Ośrodka.
3. Za bezpieczeństwo i postępowanie zgodnie z zaleceniami GIS w czasie pandemii odpowiadają wicedyrektorzy poszczególnych jednostek.
4. Wszyscy pracownicy na terenie Ośrodka są zobowiązani do noszenia identyfikatorów.
5. Każda osoba wchodząca na teren placówki zobowiązana jest do dezynfekcji rąk, zasłaniania ust i nosa oraz pomiaru temperatury.

PRACOWNICY OŚRODKA

1. Do szkoły pracownicy niepedagogiczni wchodzi i wychodzą tylko przez główne wejście.
2. Kadra pedagogiczna wchodzi do budynku wejściem głównym, wejściem nr 2 lub wejściem nr 3 w zależności od jednostki, w której realizuje zajęcia.
3. Pracownicy pozostałych jednostek wchodzi do budynku wyznaczonymi wejściami:

- a) Pracownicy CUW - pawilon 1 wejście nr 7
 - b) Pracownicy i uczestnicy SDS, Stowarzyszenia Krokus - wejście główne
4. Przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki oraz w trakcie pracy bezwzględnie obowiązuje odkażanie rąk płynem do dezynfekcji według zamieszczonych instrukcji.
 5. Każdy pracownik zobowiązany jest o samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
 6. Na tablicy ogłoszeń zamieszczono numery telefonów do Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
 7. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
 8. Pracownicy mający bezpośredni kontakt z uczniami pracują według ustalonego harmonogramu.
 9. Jeżeli pracownik szkoły lub przewoźnik szkolny zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności podwyższoną temperaturę 38 stopni, kaszel, ma prawo odmówić wejścia lub przewożenia ucznia do placówki.

UCZNIOWIE I DZIECI

1. Do szkoły/ przedszkola może uczęszczać uczeń/ dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz uczeń, którego domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie każdej ze szkół Ośrodka wchodzi na teren placówki przypisanym wejściem;
 - a) Przedszkole – grupy z pawilonu 4 - wejście główne
 - b) Przedszkole, WWR- pawilon 9 wejście nr 3
 - c) Szkoła Podstawowa ZET i Szkoła Przystosowująca do Pracy i rehabilitanci - pawilon 6 wejście nr 2
 - d) Szkoła Podstawowa - wejście główne
 - e) Liceum i Szkoła Branżowa - wejście główne
 - f) Grupy rewalidacyjno-wychowawcze - pawilon 6 wejście nr 2
3. Uczniowie i dzieci na wejściu mają bezdotykowo mierzoną temperaturę, następnie pod opieką nauczyciela, pomocy nauczyciela udają się do wyznaczonych szatni, a później sal lekcyjnych wskazanych dla każdej klasy.
4. Uczniowie, zwłaszcza szkół ponadpodstawowych mogą stosować maseczki ochronne w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie jest możliwe zachowanie dystansu społecznego.
5. Wszystkie zajęcia lekcyjne odbywają się według planu **w jednej sali zajęć**.
6. W sali lekcyjnej może przebywać tylko jeden oddział z nauczycielem i pomocą nauczyciela.
7. Uczniowie zajmują miejsca w przypisanych dla każdego ucznia ławkach w odległości od siebie 1,5 m.
8. Powierzchnia sal przedszkolnych wynosi co najmniej 15 m² na zbiorowy pobyt dzieci 3-5 osób, nie mniej niż 1,5 m² na osobę.
9. Dzieci w przedszkolu siedzą na miejscach na stałe do nich przypisanych.
10. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
11. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.

12. Każde dziecko w przedszkolu posiada własne przybory. Dzieci nie wymieniają się nimi ze sobą. Po zajęciach, zabawach pomoce dydaktyczne, zabawki są odkładane w wyznaczone miejsce i myte.
13. W szkole/ przedszkolu zapewniona jest bieżąca dezynfekcja toalet, korytarzy, części wspólnych, ze szczególnym uwzględnieniem klamek, poręczy.

ORGANIZACJA PRACY

1. W sali lekcyjnej znajdują się tylko przedmioty łatwe do dezynfekcji, które należy systematycznie myć i dezynfekować.
2. Wietrzenie sali, w której organizowane są zajęcia odbywać się co najmniej raz na godzinę.
3. Na bieżąco należy sprzątać/dezynfekować sale zajęć ze szczególnym uwzględnieniem stolików, krzeseł, materacy, sprzętu rehabilitacyjnego i oraz sprzętu sportowego w sali gimnastycznej po każdym jego użyciu przez klasę.
4. Wszystkie niezbędne czynności związane z higieną i samoobsługą uczniów/ dzieci, wykonywane są zgodnie z obowiązującym w placówce przydziałem obowiązków.
5. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, zorganizowanej w sali dydaktycznej, w której uczył się zespół klasowy.
6. W każdej sali przy wejściu znajduje się umywalka, mydło, ręczniki papierowe. W sali znajdują się również środki do dezynfekcji rąk dla pracowników. W widocznym miejscu znajdują się instrukcje mycia rąk, dezynfekcji i zdejmowania масечек oraz rękawiczek.
7. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania w niej dzieci).
8. Należy wietrzyć części wspólne budynku, w tym korytarze co najmniej raz na godzinę w czasie zajęć i w czasie przerwy.
9. Organizuje się taki harmonogram pracy poszczególnych jednostek, aby zapewnić dystans społeczny pomiędzy uczniami, pracownikami i higieniczne warunki pracy.
10. Zaleca się korzystanie uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
11. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych
12. W miejscach dostępnych znajdują się pojemniki na zużyte środki ochrony osobistej.
13. W bibliotece szkolnej obowiązuje regulamin związany z bezpiecznym i higienicznym korzystaniem z pomocy dydaktycznych i księgozbioru.

§ 3

Organizacja pracy nauczycieli i specjalistów

1. Nauczyciele i specjaliści pracują wg ustalonego planu zajęć. Rozpoczynają pracę dyżurem od godz. 7;30 w salach lekcyjnych. Uczniowie do sali zajęć przyprowadzani są przez opiekunów i nauczycieli dyżurujących. Nauczyciele prowadzą zajęcia z przyporządkowanymi im oddziałami tak, aby zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym oddziałom salach.
2. Wychowawcy lub nauczyciele na pierwszej lekcji wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby zapewnić uczniom poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie.

3. Nauczyciele instruuja i pokazuja techniki wlasciwego mycia rak wg instrukcji GIS dla uczniow i nadzoruja czeste mycie rak przez uczniow, szczegolnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
4. Zabronione jest organizowanie zajec z udzialem osob nie bledacych pracownikami szkoly.
5. Kazdy nauczyciel dba, aby w miare mozliwosci uczniowie zachowywali dystans spoleczny-przynajmniej 1,5 metra miedzy soba i nauczycielem.
6. Przerwy sredlekcyjne uczniowie spedzaja w sali lekcyjnej z mozliwoscia wyjscia na przerwe wedlug ustalonego harmonogramu.
7. Uczniowie jak najwiecej czasu powinni spedzac na swiezym powietrzu.
8. Nauczyciele i specjaliści stosuja wszystkie dotychczasowe procedury bezpieczenstwa obowiazujace w placowce.
9. Zezwala sie w reżimie sanitarnym organizowanie wyjsc z uczniami poza teren szkoly, zwlaszcza na tereny zielone.
10. Wychowawcy organizuja prace swojej klasy, kontaktuja sie z nauczycielami uczacyimi i rodzicami uczniow, od ktorych przekazuja wymaganą w placowce dokumentacje. Sa w stalym kontakcie z wicedyrektorem.
11. Wychowawcy zobowiazani sa do aktualizowania na biezaco w dziennikach lekcyjnych oraz sekretariacie uczniowskim numerow telefonow do rodzicow i opiekunow prawnych uczniow.

§ 4

Organizacja zajec specjalistycznych

1. Zajecia specjalistyczne prowadzone sa w nastepujacej formie:
 - a) zajec rewalidacyjnych
 - b) zajec rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Nauczyciele rewalidacji:
 - a) Realizuja zajecia z dziecmi na terenie Ośrodka wg ustalonego harmonogramu.
 - b) Prowadza zajecia w przyporzadkowanych salach.
 - c) Na zajecia przynosza swoje pomoce dydaktyczne, ktore sa dezynfekowane po kazdych zajeciach.
 - d) Organizuja prace tak, aby uczniowie nie kontaktowali sie bezposrednio ze soba.
 - e) Organizuja zajecia specjalistyczne z uwzględnieniem pracy przy otwartych oknach.
 - f) Obserwuja uczniow pod wzgledem zdrowotnym i informuja dyrektora o potrzebie izolacji dziecka z powodu podejrzenia choroby wywolanej koronawirusem lub jakiegokolwiek watpliwosci wynikajacej z pogarszajacego sie stanu zdrowia dziecka.
 - g) Po zakonczonych zajeciach odprowadzaja ucznia pelnoletniego, ktory posiada zgode na samodzielny powrot do drzwi wyjsciowych, niepelnoletniego ucznia przekazuja pod opieke swietlicy, biblioteki, innemu nauczycielowi, rodzicowi / opiekunowi.

§ 5

Organizacja zajec z wczesnego wspomaganie rozwoju i zajec rewalidacji w przedszkolu

1. Nauczyciele specjaliści:
 - a) Realizuja zajecia z dziecmi na terenie Ośrodka wg ustalonego harmonogramu. Prowadza zajecia w przyporzadkowanych salach.

- b) Wyjaśniają, jakie zasady obowiązują w Ośrodku i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby dać dzieciom poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - c) Organizują pracę tak, aby dzieci i ich rodzice nie kontaktowali się bezpośrednio ze sobą.
 - d) Organizują zajęcia specjalistyczne z uwzględnieniem pracy przy otwartych oknach.
 - e) Obserwują dzieci pod względem zdrowotnym i informują dyrektora o potrzebie izolacji dziecka z powodu podejrzenia choroby wywołanej koronawirusem lub jakiegokolwiek wątpliwości wynikającej z pogarszającego się stanu zdrowia dziecka.
 - f) Stosują wszystkie dotychczasowe procedury dotyczące bezpieczeństwa obowiązujące w placówce.
2. Działania nauczyciela specjalisty przed rozpoczęciem zajęć:
- a) Gromadzi Oświadczenie rodzica o stanie zdrowia dziecka oraz karty rejestracji zajęć, które rodzic podpisuje swoim długopisem. Oświadczenie dostępne jest na stronie internetowej Ośrodka www.osw.dabrowa.pl lub dostępne przy wejściu do pawilonu 9.
 - b) W przypadku małych dzieci do 2 r.ż. lub dzieci z głębszymi niepełnosprawnościami może zaistnieć konieczność obecności rodzica podczas zajęć. Z uwagi na konieczność utrzymania zalecanej odległości, rodzic zostanie poproszony o zajęcie miejsca na krześle przy drzwiach wejściowych. Rodzic zobowiązany jest do zabezpieczenia się w maseczkę i rękawiczki. W innych przypadkach rodzic będzie oczekiwał poza terenem Ośrodka lub w poczekalni w wyznaczonych miejscach (pawilon 9).
 - c) Rodzic/ Opiekun przed i po kontakcie ze śliną czy inną wydzieliną dziecka, przed i po zmianie pieluchy, ściąga bezpiecznie rękawiczki, wyrzuca do zamkniętego pojemnika a następnie myje ręce mydłem bądź je dezynfekuje i ubiera nowe rękawiczki.
 - d) Po zakończonych zajęciach rodzic niezwłocznie opuszcza teren Ośrodka lub odbiera dziecko. Przekazywanie informacji o przebiegu terapii oraz potwierdzenie kolejnego terminu zajęć zostaną przekazane w rozmowie telefonicznej z nauczycielem specjalistą.
3. Przyprawadzanie dzieci na zajęcia:
- a) Na zajęcia specjalistyczne przyprowadza dziecko tylko jedna osoba. Przed wejściem dezynfekuje ręce i zakłada maseczkę.
 - b) Pracownik Ośrodka dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku, rodzicowi/opiekunowi.
 - c) Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej, nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
 - d) Rodzic rozbiera dziecko z wierzchniej odzieży, zabiera ze sobą ubrania i oczekuje na koniec terapii w poczekalni (pawilon 9) lub poza placówką.

§ 6

Organizacja pracy pomocy nauczyciela

1. Pomoce nauczyciela odbierają uczniów od rodzica lub od przewoźnika, i prowadzą do szatni/ sali, w której uczniowie odbywają zajęcia.

2. Czynności związane z higieną i samoobsługą uczniów, pomoce nauczyciela wykonują zgodnie z obowiązującymi w placówce procedurami.
3. Wietrzą salę zajęć co najmniej raz na godzinę.
4. Wykonują codziennie bieżące prace porządkowe w sali, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości stolików, krzeseł, materacy, klamek i toalet.

§ 7

Organizacja pracy personelu sprząającego

1. Personel sprząający dezynfekuje powierzchnie dotykowe –poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, powierzchnie płaskie, ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych oraz miejsca odbioru uczniów przez rodziców lub przewoźnika, systematycznie uzupełnia pojemniki z płynem do dezynfekcji.
2. Na bieżąco monitorują stan dozowników na mydło oraz ręczników i papieru toaletowego.
3. W przypadku podejrzenia zarażeniem COVID-19 u osób przebywających w danej sali, osoba sprząająca przeprowadza sprząanie i dezynfekcję tego pomieszczenia oraz ciągów komunikacyjnych.
4. Stan czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcja powierzchni dotykowych, blatów stolików jest na bieżąco monitorowany.

§ 8

Organizacja pracy kierowcy i opiekuna przewozu;

1. Uprawnieni uczniowie są dowożeni na zajęcia przewozami szkolnymi.
2. Kierowca przewozu stosuje dotychczasowe przepisy dotyczące przewozu dzieci, oraz wyposażony jest w środki ochrony osobistej.
3. Opiekun przewozu stosuje wszystkie dotychczasowe procedury dotyczące bezpieczeństwa i opieki podczas przewozu uczniów.
4. Podczas porannego odbioru dziecka od rodzica, przed wejściem do przewozu szkolnego, mierzy temperaturę dziecka bezdotykowym termometrem.
5. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury (37,5) opiekun ma prawo odmówić zabrania ucznia do placówki, pozostawiając go pod opieką rodzica/ opiekuna prawnego, jednocześnie informując o zaistniałej sytuacji przełożonego.
6. Opiekun dba o zapewnienie bezpieczeństwa sanitarnego podczas przewozu dzieci.
7. Po opuszczeniu pojazdu przez uczniów opiekun dezynfekuje miejsca, na których siedziały dzieci, pasy, którymi były przypięte oraz klamki, poręcze itp.

§ 9

Organizacja żywienia w placówce

1. Żywienie w placówce odbywa się według następujących zasad:
 - a) Śniadania otrzymują wyłącznie wychowankowie internatu i dzieci z oddziałów przedszkolnych.
 - b) Obiady będą wydawane na stołówce według ustalonego harmonogramu:
 - uczniowie klas 1-3 Szkoły Podstawowej – godz.11;30
 - uczniowie klas 4-8 Szkoły Podstawowej – godz.12;30

- Liceum, Branżowa Szkoła I Stopnia. – godz.13;30
- klasy 7-8 Szkoła Podstawowa ZET , Szkoła Przynosząca do Pracy – godz.13;30

c) Obiady w salach lekcyjnych:

- oddziały przedszkolne,
- klasy 1-6 Szkoła Podstawowa ZET,
- grupy rewalidacyjno-wychowawcze.

2. Na stołówce zachowany jest 1,5 m dystans między stolikami.

3. Uczniowie spożywają posiłki w tych samych grupach.

4. Dania i inne produkty wydawane są przez wyznaczoną obsługę kuchni.

5. Błaty stołów i poręcze krzeseł po każdej zmianie osób spożywających posiłek są myte.

6. Uczniowie mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu.

7. Nie należy organizować poczęstunków o raz wspólnej degustacji potraw.

Pracownicy kuchni:

1. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
2. Wykonując zadania, utrzymują wymaganą odległość pomiędzy stanowiskami pracy.
3. Stosują środki higieny osobistej: maseczki, rękawiczki, fartuchy, czepki.
4. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców według zaleceń GIS.
5. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
6. Wyznaczony pracownik kuchni dostarcza dla dzieci i uczniów obiad do sal lekcyjnych w ustalonych godzinach. Nie bierze bezpośredniego udziału w przygotowaniu posiłków i nie kontaktuje się bezpośrednio z pracownikami kuchni.
7. Po zakończonym obiedzie ten sam pracownik odbiera naczynia i odwozi je do zmywalni.

Intendentka:

1. Odbiera towar od dostawców, w sposób bezpieczny, bez kontaktu bezpośredniego.
2. Zwraca uwagę czy dostawcy zaopatrzeni są w środki ochrony osobistej: (maseczka, rękawiczki).
3. Dostawca towar zostawia przy wejściu.
4. Intendentka wydaje towar pracownikom kuchni.

§ 10

Organizacja pracy pielęgniarki

1. Pielęgniarki Ośrodka udzielają uczniowi pierwszej pomocy na zgłoszenie nauczyciela.
2. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie profilaktycznym pielęgniarka przebywa tylko z jednym dzieckiem.
3. W ramach udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc oraz sprawowania opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością, pielęgniarki poza rutynowymi zasadami higieny rąk, powinny

stosować następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.

4. Gabinet wyposażony jest w środki do dezynfekcji powierzchni, środek do dezynfekcji rąk, rękawice diagnostyczne, maseczki chirurgiczne, maski z filtrem FFP2 lub FFP3, przyłbice, fartuchy flizelinowe ochronne, fartuch barierowy wodoodporny.

§ 11

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia COVID- 19

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenia zakażeniem COVID-19 przez pielęgniarkę wyposażoną w środki ochrony osobistej zostaje odizolowane w wyznaczonym pomieszczeniu- izolatce.
2. Pielęgniarka pozostaje w wyznaczonym pomieszczeniu z dzieckiem, utrzymując w miarę możliwości dystans społeczny minimum 2 metry odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora lub wicedyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, w razie złego samopoczucia dziecka dzwoni na numer alarmowy 112.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażeniem COVID-19 zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.
7. Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) i ustalić drogę zakażenia.
8. Zgodnie z wytycznymi stacji sanitarno-epidemiologicznej każdorazowo sporządzana i przesyłana jest przez wicedyrektora danej jednostki lista kontaktów dziecka/pracownika, u którego stwierdzono pozytywny wynik na SARS- CoV- 2.

§ 12

Rodzice uczniów

1. Rodzice i opiekunowie uczniów zobowiązani są do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego związanego z pandemią COVID-19, dostępnych na stronie internetowej Ośrodka; www.osw.dabrowa.pl.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba zakażona koronawirusem, będąca w izolacji w warunkach domowych.
4. Przyprawdzają do szkoły lub odprowadzają do przewozu tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych. Dotyczy to również objawów innych chorób, w tym przeziębienia.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nie posyłania dziecka do placówki, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
6. Rodzice/opiekunowie są zobligowani, aby posłać do placówki dziecko całkowicie wyleczone po przebytej chorobie COVID-19.
7. Rodzice/ opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasady:

- a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: maseczki - rekomendowane maseczki chirurgiczne, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.
 9. Rodzice/opiekunowie pilnują, aby dziecko nie zabierało do szkoły zbędnych przedmiotów.
 10. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej.
 11. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
 12. Rodzice/opiekunowie zwracają dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
 13. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i niezwłocznego odbierania telefonów z Ośrodka.
 14. Rodzice/opiekunowie dbają o higienę osobistą dziecka, ubierają je codziennie w czystą odzież, stosowną do pogody, zapewniają również odzież na zmianę.
 15. Rodzice/opiekunowie zaopatrują dziecko w niezbędne środki higieniczne używane przez nie, typu: chusteczki, chusteczki nawilżane, pieluchomajtki.
 16. Osoba wyznaczona przez dyrektora przy wejściu do Ośrodka dokonuje pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym.
 17. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej lub pomiar temperatury będzie podwyższony dziecko nie zostanie w tym dniu przyjęte do szkoły.
 18. Pomoc nauczyciela zaprowadza dziecko do szatni i pomaga mu rozebrać się z odzieży wierzchniej, następnie przeprowadza do wyznaczonej sali lekcyjnej.
 19. Rodzic/ opiekun prawny o zadeklarowanej godzinie przychodzi do Ośrodka po dziecko.
 20. Przed rozpoczęciem zajęć szkolnych rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa w Ośrodku, które dostępne są na stronie internetowej Ośrodka www.osw.dabrowa.pl i poświadczają podpisaniem oświadczenia (załącznik 2). Uczniowie pełnoletni wypełniają oświadczenie (załącznik 3), samodzielnie.
 21. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom, zgodnie z ustaleniami: za pomocą dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, SMS na podane przez nich numery telefonów komórkowych, a także za pośrednictwem strony internetowej ośrodka.
 22. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno – epidemiologicznej oraz służb medycznych.

§ 13

Kontakt z osobami trzecimi

1. Na czas pandemii należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią trzeba pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 metra, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej, a także o przebywaniu w wyznaczonych obszarach placówki.
3. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.

§ 14

Z treścią niniejszego regulaminu zaznajamia się pracowników Ośrodka, rodziców i opiekunów prawnych wychowanków Ośrodka, pracowników CUW, pracowników i uczestników Środowiskowego Domu Pomocy Społecznej, Stowarzyszenia Krokus oraz rodziców dzieci z wczesnego wspomaganie rozwoju.

.....
(Imię i nazwisko dziecka)

Oświadczenie Rodzica

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Jestem świadomy/ a pełnej odpowiedzialności za posłanie dziecka do Szkoły w SOSW w Dąbrowie Górniczej w aktualnej sytuacji epidemicznej.
2. Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin mimo wprowadzonych w szkole procedur sanitarnych, zgodnych z wytycznymi GIS i MEN oraz zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID-19.
3. Zapoznałem/łam się z treścią „Regulaminu bezpieczeństwa mającego na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników Ośrodka w trakcie zajęć prowadzonych w Ośrodku w roku szkolnym 2020/2021”, będącego załącznikiem do zarządzenia Dyrektora SOSW.
4. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w/w procedur związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim: przyprawiania do szkoły i odprowadzania do przewozu przywożącego dziecko do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
5. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiającą ponowne przyjęcie.
6. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:
-przy wejściu i wyjściu z placówki dziecka termometrem,
-w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
7. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
8. Nikt z członków naszej rodziny w ciągu 14 dni nie miał kontaktu z osobą zarażoną koronawirusem lub przebywającą w kwarantannie.
9. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodziców/opiekunów)

.....

(Imię i nazwisko)

Oświadczenie pełnoletniego Ucznia

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Jestem świadomy/ a pełnej odpowiedzialności za przyjsie do Ośrodka w Dąbrowie Górniczej na zajęcia w aktualnej sytuacji epidemicznej.
2. Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone moje zdrowie mimo wprowadzonych w Ośrodku procedur sanitarnych, zgodnych z wytycznymi GIS i MEN oraz zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID –19.
3. Zapoznałem/łam się z treścią „Procedury bezpieczeństwa dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników Ośrodka w trakcie prowadzonych w Ośrodku zajęć”, będącą załącznikiem do zarządzenia Dyrektora SOSW.
4. Ja ani nikt z członków mojej rodziny w ciągu 14 dni nie miał kontaktu z osobą zarażoną koronawirusem lub przebywającą w kwarantannie.
5. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w/w procedur związanych z reżimem sanitarnym.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis ucznia)